

ПЕРМСКАЯ КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ

« У Т В Е Р Ж Д А Ю »:

Директор Пермской краевой специальной
библиотеки для слепых


_____ Т. В. Кирсанова
« 09 » _____ 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕКЕ – ФИЛИАЛЕ
ПЕРМСКОЙ КРАЕВОЙ СПЕЦИАЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ СЛЕПЫХ
(г. ЧАЙКОВСКИЙ)

Пермь, 2008 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Чайковский филиал является структурным подразделением библиотеки для слепых и работает под руководством директора Пермской краевой специальной библиотеки для слепых, финансируется за счет средств краевого бюджета.
- 1.2. Библиотека – филиал является государственным информационным, образовательным, просветительским, культурным и социально-реабилитационным учреждением регионального значения.
- 1.3. Библиотека – филиал осуществляет сбор, обеспечивает хранение и доступ к библиотечным документам специальных форматов.
- 1.4. Библиотека – филиал реализует права инвалидов по зрению, проживающих в зоне ее действия, на свободный доступ к информации, приобщение к ценностям культуры, обеспечивает полноту информации о составе ее фондов. Пользование библиотекой – филиалом бесплатное.
- 1.5. В своей деятельности библиотека – филиал руководствуется законами «О библиотечном деле» РФ и «О библиотечном деле» Пермского края (№ 205-ПК от 05.03.2008), указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, администрации края, Уставом Пермской краевой специальной библиотеки для слепых, другими локальными нормативными актами, а также настоящим Положением
- 1.6. Руководит библиотекой – филиалом заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Пермской краевой специальной библиотеки для слепых.
- 1.7. Штат библиотеки – филиала утверждается в установленном порядке в соответствии с нормативами библиотек для слепых.
- 1.8. Права и обязанности работника библиотеки – филиала определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка библиотеки.
- 1.9. Методическое руководство библиотекой – филиалом осуществляет ПКСБС.
- 1.10. Место нахождения библиотеки – филиала: г. Чайковский.
- 1.11. Юридический адрес: 617760, Пермский край г. Чайковский, бульвар Приморский, 21.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1 Целями библиотеки – филиала являются:
- = реализация прав инвалидов по зрению, проживающих в зоне действия филиала, на свободный доступ к документальному фонду специальных форматов и информации о его составе;
 - = участие в развитии процессов информатизации.
- 2.2 Задачами библиотеки – филиала являются:
- = организация библиотечно-информационного обслуживания инвалидов по зрению, проживающих в регионе;
 - = сбор, учет, организация и хранение уникального документного фонда;
 - = удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
 - = создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации в форматах доступных пользователям;
 - = постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов на основе изучения и учета потребностей и спроса;
 - = участие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории региона, с учетом специфики.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

3.1 В целях реализации целей и задач библиотека – филиал осуществляет следующие функции:

- = комплекзует, обрабатывает и организует хранение и использование уникального документального фонда специальных форматов;

- = собирает и организует хранение тифлокраеведческого фонда, а также обеспечивает его рекламу;

- = обеспечивает сохранность документального фонда, его реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту;

- = ведет библиографический учет документов фонда, формирует справочно-поисковый аппарат (систему каталогов и картотек);

- = обслуживает незрячих читателей и трудовые коллективы, подбирая необходимые им издания, используя для этого фонды библиотеки – филиала, широко применяя межбиблиотечный абонемент и внутрисистемный книгообмен;

- = совместно с администрацией и общественными организациями осуществляет меры по привлечению в библиотеку всех незрячих, проживающих в зоне действия библиотеки - филиала. Ведет картотеку по доведению книги до незрячих пользователей;

- = осуществляет индивидуальное, групповое и массовое библиотечно-библиографическое обслуживание;

- = осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание инвалидов по зрению;

- = организует массовые мероприятия для читателей библиотеки – филиала;

- = организует работу с активом читателей;

- = популяризирует систему Брайля путем организации кружков по ее изучению, конкурсов на лучшего чтеца рельефно - точечного шрифта;

- = осуществляет пересылку прочитанных книг в основной фонд библиотеки (в центральную библиотеку системы);

- = изучает и внедряет в практику работы филиала лучший опыт работы библиотек для слепых РФ;

- = библиотека – филиал участвует в мероприятиях по повышению квалификации, проводимых ПКСБС, занимается самообразованием.